

Luís Filipe da Costa Maia Pereira

Luís Filipe da Costa Maia Pereira nasceu na Maia em 1974 e é licenciado em **Relações Internacionais – Ramo Político económico**, desde 2000 pela **Universidade Lusíada do Porto**. É detentor do Certificado de Aptidão Profissional de Formador (**CAP**), emitido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional e válido até 2013.

Experiencia Profissional

Desde 2008

- Gestor e responsável da Formação e da equipa de Desenvolvimento Empresarial na **X-Ray Consulting, Lda.**

2002-2007

- Gestor da Formação, Orientador de Estágio, Gestão de Recursos Humanos e co-responsável pela implementação do Sistema de Gestão da Qualidade na **Porlande – Informática, Lda.**

2001-2002

- Estágio Profissional na **AMR – Comércio Internacional**, assumindo a função de **apoio ao Departamento de Exportação**.
- Estágio Profissional na **RR&A Consultores**, com a função de **Técnico de Formação** desempenhando funções ao nível da Concepção, Planeamento, Coordenação e Avaliação da formação; e **Apoio técnico ao Departamento da Qualidade** no processo de Certificação da empresa segundo a Norma ISO 9001:2000.
- Estágio Profissional no **Consulado Honorário de Venezuela em Oporto**, com a função de **Atendimento e Elaboração** de toda a documentação inerente à actividade do Consulado.

2001

- **Administrativo / Assistente da Administração** na **IMPORTINOX – Importação e Exportação de Metais, Lda.**

1999-2001

- Na **SUMA – Comunicação & Merchandising**, com a função de **Repositor de Produtos de Grande Consumo** numa Grande Superfície do Grupo Auchan.

Experiência Formativa

2008

- **Gestão da Formação** - Organização e Desenvolvimento de processos formativos; Processos de FPIF: Formulários, Pedidos, Formadores, Formandos, Acompanhamento, Avaliação, Certificação (32 horas) - Certform - Escola de Formação Prática.

2004-2005

- **Reciclagem de Equipamentos Informáticos** (módulos de 4 horas integrados em diversos cursos) (40 horas) - Porlande Informática, Lda.
- **Sensibilização Ambiental** (módulos de 4 horas integrados em diversos cursos) (32 horas) - Porlande Informática, Lda.

2005

- **Gestão da Formação** - Formulários e Reembolsos (45 horas) - Porlande Informática, Lda.
- **Gestão da Formação** - Formulários de Saldo Final (70 horas) - Porlande Informática, Lda.

2004

- **Gestão da Formação** - Diagnóstico de Necessidades/Plano de Formação (60 horas) - Porlande Informática, Lda.
- **Gestão da Formação** - Formação Integrada (90 horas) - Porlande Informática, Lda.

2003

- **Gestão da Formação** - Formulários e Reembolsos (60 horas) - Porlande Informática, Lda.
- **Gestão da Formação** - Concepção de Plano de Formação (60 horas) - Porlande Informática, Lda.
- **Gestão da Formação** - Diagnóstico de Necessidades de Formação (30 horas) - Porlande Informática, Lda.
- **Gestão da Formação** - Formação Integrada (45 horas) - Porlande Informática, Lda.

Formação Profissional

2009

- **Curso de Legislação Laboral** (25 horas), Porlande – Informática, Lda.

2008

- **Curso Prático de Contabilidade e Fiscalidade com Informática Aplicada** (48 horas), Certform - Escola de Formação Prática.
- **Curso de Coaching, Liderança, Motivação e Gestão de Equipas** (30 horas), Certform - Escola de Formação Prática.

2006

- **Sensibilização para o Sistema de Gestão da Qualidade** (2 horas), Porlande – Informática, Lda.

2005

- **Certificação em Igualdade de Oportunidades** (90 horas), IPFEL – Porto.
- **Acção de Informação / Formação no âmbito do Programa Operacional da Administração Pública (POAP)** organizada pelo Gabinete de Gestão do POAP.
- **Desenvolvimento das Competências de Auditoria em Formação** (40 horas), CON.PRO – Consultoria e Projectos, Lda.

2004

- **Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental – ISO 14001** (30 horas), ENHIDRICA – Consultores em Engenharia Ambiental, Lda.
- **Higiene, Segurança, Saúde e Prevenção de Acidentes de Trabalho** (48 horas), ENHIDRICA – Consultores em Engenharia Ambiental, Lda.

2003

- **Italiano Técnico-Comercial** (70 horas), Loja dos Idiomas.
- **Espanhol Técnico-Comercial** (70 horas), Loja dos Idiomas.

2001

- **Formação Pedagógica de Formadores** (96 horas), Associação Nacional das Empresárias.
- **Finanças de Curto Prazo para Não Financeiros** (184 horas) Associação Nacional das Empresárias.
- **Sistemas de Gestão da Qualidade** (105 horas), RR&A Consultores.
- **Assistente de PME's – Área de Recursos Humanos** (673 horas), no âmbito da Especialização Profissional de Quadros Superiores, pelo Centro de Emprego da Maia (projecto piloto **IFEJ**), organizado por CECOIA - Centro Formação Profissional para o Comércio e Afins.

Formação Complementar

1999

- **Curso de Russo**, organizado pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto.

1997

- **Curso Livre de História de Portugal** – O problema das origens dos descobrimentos atlânticos, co-organizado pela Fundação Calouste Gulbenkian e Câmara Municipal da Maia.

1995-2000

- Participação em diversas conferências no âmbito da Licenciatura em Relações Internacionais, assim como nas Jornadas de Relações Internacionais promovidas anualmente pela Universidade Lusitana do Porto.

Outras Informações

- **Formador Certificado em Igualdade de Oportunidades**, IPFEL - Porto.
- **Avaliador Externo Acreditado** para integrar júris de processos **RVCC**, Agência Nacional para a Qualificação, I.P., Publicado no Diário da República, 2ª Série - Nº 152 de 7 de Agosto de 2008
- **Cooperador da GDA** - Cooperativa de Gestão dos Direitos dos Artistas.
- Inglês, Espanhol, Francês e Alemão, noções de Italiano e Russo.

Jazz Ao Norte, Maio de 2009.